

Số: /HD-CD

Hà Nội, ngày 15 tháng 5 năm 2012

HƯỚNG DẪN

Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở trong Đại học Quốc Gia Hà Nội

Căn cứ quy định của Luật Công đoàn, Điều lệ Công đoàn Việt Nam;
Thực hiện Nghị quyết số 6a/NQ-TLĐ ngày 06/01/2011 của Ban Chấp hành Tổng Liên đoàn Lao động Việt Nam (TLĐLĐVN) về tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức và nâng cao chất lượng hoạt động của công đoàn cơ sở; căn cứ Hướng dẫn số 187/HD-TLĐ ngày 12/02/2011 của Đoàn Chủ tịch TLĐLĐVN “*Hướng dẫn xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở*”; căn cứ Hướng dẫn số 594/HD – CĐN ngày 15/8/2011 của Công đoàn Giáo dục VN “*Xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở trong Ngành Giáo dục*”, để tiếp tục đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động của các công đoàn cơ sở, Ban Thường vụ Công đoàn ĐHQGHN hướng dẫn xây dựng công đoàn cơ sở vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở trong Đại học Quốc gia Hà Nội như sau:

Phần thứ nhất

NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

1. Mục đích yêu cầu

- Xây dựng công đoàn cơ sở (CĐCS) vững mạnh và đánh giá chất lượng hoạt động của công đoàn cơ sở nhằm giúp các cấp công đoàn có căn cứ đề ra kế hoạch, giải pháp xây dựng và củng cố thường xuyên đối với hoạt động của CĐCS; tạo điều kiện cho CĐCS nâng cao tính chủ động, sáng tạo trong thực hiện nhiệm vụ và hoạt động của mình.

- Mỗi năm một lần, thực hiện đánh giá chất lượng hoạt động của CĐCS, công đoàn bộ phận (CDBP), tổ công đoàn.

- Các công đoàn cơ sở cần quán triệt nội dung tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh và phương pháp đánh giá, xếp loại chất lượng hoạt động CĐCS; tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn kiểm tra, thẩm định việc đánh giá, xếp loại; bảo đảm dân chủ, khách quan, công khai, đúng thực chất, khắc phục tính hình thức, thành tích trong đánh giá chất lượng hoạt động của công đoàn cấp cơ sở, công đoàn bộ phận.

2. Đối tượng, căn cứ để đánh giá

- CĐCS được thành lập theo quy định của pháp luật và Điều lệ Công đoàn Việt Nam, hàng năm phải được đánh giá, xếp loại. Những CĐCS thành lập mới hoặc được chia tách, sáp nhập, hợp nhất có thời gian hoạt động chưa đủ 8 tháng trong một năm thì không thực hiện đánh giá, xếp loại.

- Đánh giá chất lượng hoạt động của CĐCS phải căn cứ vào kết quả thực hiện nhiệm vụ và các nội dung của từng tiêu chuẩn để làm cơ sở chấm điểm xếp loại.

Phần thứ hai

TIÊU CHUẨN, THANG ĐIỂM ĐÁNH GIÁ CĐCS VỮNG MẠNH

Tiêu chuẩn	Nội dung đánh giá	Thang điểm
1	<i>Đại diện, bảo vệ quyền, lợi ích hợp pháp, chính đáng của cán bộ, công chức, viên chức, lao động (sau đây gọi chung là nhà giáo và lao động); tham gia quản lý trường học, cơ quan, đơn vị.</i>	45 điểm
1.1	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị (giám đốc, hiệu trưởng, viện trưởng) tổ chức hội nghị cán bộ công chức (CBCCC) hàng năm đúng thời gian và quy trình đã hướng dẫn. - Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị xây dựng và tổ chức thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ, quy chế dân chủ và nội quy của cơ quan, đơn vị; giám sát thực hiện, sửa đổi, bổ sung các quy chế, nội quy khi cần thiết. - Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị vận động đoàn viên, nhà giáo và lao động tham gia cải tiến lề lối làm việc, cải cách hành chính, nâng cao chất lượng và hiệu quả công tác. 	3 5 2
1.2	<ul style="list-style-type: none"> - Tham gia giám sát việc thực hiện các chế độ, chính sách, pháp luật của Nhà nước, của ngành và địa phương có liên quan đến quyền, lợi ích của nhà giáo và lao động. - Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị cùng tham gia giải quyết các đơn thư khiếu nại, tố cáo của nhà giáo và lao động theo đúng trình tự của Luật khiếu nại tố cáo; không có đơn thư vượt cấp. 	4 2
1.3	Xây dựng và thực hiện tốt quy chế phối hợp hoạt động giữa ban chấp hành công đoàn với thủ trưởng cơ quan, đơn vị; giao ban công tác định kì với chuyên môn.	4
1.4	Tham gia với thủ trưởng cơ quan, đơn vị có kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ chuyên môn, nghiệp vụ cho nhà giáo và lao động.	3
1.5	Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tổ chức thực hiện có hiệu quả các phong trào thi đua yêu nước; các phong trào, các cuộc vận động của ngành và của Đại học Quốc gia HN phát động.	6
1.6	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, tổ chức và giám sát việc thực hiện công tác an toàn vệ sinh lao động, an toàn vệ sinh thực phẩm trong cơ quan, đơn vị. - Có biện pháp không để xảy ra tai nạn lao động; sự cố cháy nổ, nhiễm độc thực phẩm nghiêm trọng. 	2 2
1.7	<ul style="list-style-type: none"> - Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị có nhiều biện pháp chăm lo, nâng cao thu nhập, đời sống vật chất, tinh thần; cải thiện điều kiện làm việc cho đội ngũ nhà giáo và lao động trong cơ quan, đơn vị giáo dục. - Làm tốt công tác khen thưởng, kỉ luật trong đơn vị. 	5 3
1.8	<ul style="list-style-type: none"> - Cử đại diện tham gia vào các hội đồng có liên quan đến quyền, lợi ích của đoàn viên, nhà giáo và lao động theo quy định của pháp luật. - Giám sát, hướng dẫn nhà giáo và lao động ký hợp đồng lao động và chấm dứt hợp đồng lao động với thủ trưởng cơ quan, đơn vị đúng quy định của pháp luật. 	2 2
2	Xây dựng tổ chức công đoàn gồm các nội dung sau:	40 điểm

Tiêu chuẩn	Nội dung đánh giá	Thang điểm
2.1	Có trên 98% tổng số nhà giáo và lao động gia nhập công đoàn của cơ quan, đơn vị.	4
2.2	Có trên 80% số tổ công đoàn, công đoàn bộ phận đạt vững mạnh.	4
2.3	Có 100% cán bộ công đoàn được bồi dưỡng, tập huấn nghiệp vụ công đoàn; tổ chức tập huấn, cử cán bộ tham gia đầy đủ các lớp tập huấn, bồi dưỡng nghiệp vụ do công đoàn cấp trên triệu tập.	3
2.4	Ban chấp hành, BTV, UBKT công đoàn có quy chế hoạt động cụ thể.	2
2.5	- Hàng năm, triển khai đầy đủ các nội dung công tác công đoàn; xây dựng chương trình, kế hoạch hoạt động công đoàn; tổ chức sinh hoạt BCH, sinh hoạt UBKT công đoàn theo định kỳ; BCH, UBKT có chương trình công tác và tổ chức thực hiện; tổ chức đại hội công đoàn đúng quy định khi hết nhiệm kì.	4
2.6	- Quản lý đoàn viên theo sổ hoặc trên máy tính; danh sách đoàn viên mới kết nạp được cập nhật thường xuyên, đầy đủ hàng năm. - Tổ chức lễ kết nạp đoàn viên và công bố quyết định kết nạp; đoàn viên được nhận thẻ đoàn viên theo quy định.	2 2
2.7	Có sổ biên bản; ghi chép đầy đủ các nội dung cuộc họp của công đoàn, BCH, BTV, UBKT và ban nữ công.	2
2.8	- Thường xuyên thông tin đầy đủ những hoạt động công đoàn đến nhà giáo và lao động; tổ chức tốt các hoạt động nữ công. - Tổ chức thực hiện các hoạt động của ban thanh tra nhân dân, UBKT công đoàn đúng quy định.	2 3
2.9	Dự toán, quyết toán tài chính CĐCS hàng năm (<i>phải được công đoàn cấp trên phê duyệt</i>); thực hiện thu kinh phí công đoàn, nộp ngân sách công đoàn đầy đủ theo đúng quy định của Nhà nước, Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của CĐGD Việt Nam.	5
2.10	Tham gia đầy đủ, có ý kiến đóng góp trong các cuộc họp, hội nghị, hội thảo do công đoàn cấp trên tổ chức.	2
2.11	- Thực hiện đầy đủ, kịp thời công tác thông tin báo cáo theo quy định của công đoàn cấp trên. - Báo cáo đảm bảo đầy đủ các thông tin, số liệu chính xác.	3 2
3	Tuyên truyền vận động đoàn viên, nhà giáo và lao động; tổ chức các hoạt động khác gồm các nội dung sau:	15 điểm
3.1	Tổ chức tuyên truyền, phổ biến chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết của công đoàn có liên quan đến đoàn viên, nhà giáo và lao động.	2
3.2	Vận động nhà giáo và lao động chấp hành tốt chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế của cơ quan, đơn vị.	2
3.3	Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị, vận động nhà giáo và lao động tích cực tham gia các hoạt động xã hội, nhân đạo, từ thiện; có tinh thần tương trợ nhau trong công tác, giúp đỡ nhau khi khó khăn.	3
3.4	- Phối hợp với thủ trưởng cơ quan, đơn vị tham gia chống tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; không có đoàn viên vi phạm chính sách dân số, kế hoạch hoá gia đình (DS-KHHGD); không mắc các	2

Tiêu chuẩn	Nội dung đánh giá	Thang điểm
	tệ nạn xã hội. - Không có đoàn viên và lao động vi phạm khuyết điểm, bị kỉ luật từ cảnh cáo trở lên; có ý thức chấp hành đúng quy định của pháp luật khi tham gia giao thông.	2
3.5	Tổ chức; tham gia đầy đủ các hoạt động văn nghệ, thể thao, các hội thi của ngành và địa phương tổ chức.	2
3.6	Hàng năm, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho cấp ủy Đảng bồi dưỡng, kết nạp vào Đảng và phân đấu nâng tỉ lệ phát triển đảng viên trong đơn vị.	2

Phần thứ ba

XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG HOẠT ĐỘNG CÔNG ĐOÀN CƠ SỞ

I. Phương pháp đánh giá

Thống nhất thực hiện phương pháp chấm điểm để xếp loại CĐCS. Căn cứ nội dung theo 03 tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh để xây dựng thang điểm với tổng số điểm là 100. Mỗi tiêu chuẩn, quy định tối đa như sau:

- Tiêu chuẩn 1: 45 điểm
- Tiêu chuẩn 2: 40 điểm
- Tiêu chuẩn 3: 15 điểm

II. Xếp loại chất lượng hoạt động công đoàn cơ sở

1. Công đoàn cơ sở đạt vững mạnh xuất sắc

Là những CĐCS vững mạnh đạt từ **95** điểm trở lên.

** Không có chỉ tiêu nào của Tiêu chuẩn 1 và Tiêu chuẩn 2 đạt 0 điểm.*

2. Công đoàn cơ sở đạt vững mạnh

- Là những CĐCS đạt từ **90** điểm trở lên.

*** Ngoài số điểm trên, phải đảm bảo các điều kiện sau:**

- Có TULĐTT với nhiều nội dung có lợi hơn cho đội ngũ nhà giáo và lao động.

- Thực hiện tốt công tác thu, chi tài chính công đoàn, nộp kinh phí lên công đoàn cấp trên theo quy định của Tổng Liên đoàn và hướng dẫn của CĐGD Việt Nam.

- Không có đoàn viên, nhà giáo và lao động vi phạm khuyết điểm bị xử lí kỉ luật từ cảnh cáo trở lên.

- Không có công đoàn bộ phận, tổ công đoàn hoạt động yếu.

3. Công đoàn cơ sở đạt khá

Là những CĐCS có số điểm đạt từ 70 điểm trở lên.

4. Công đoàn cơ sở đạt trung bình

Là những CĐCS có số điểm đạt từ 50 điểm trở lên.

5. Công đoàn cơ sở hoạt động yếu

Là những CĐCS có số điểm dưới 50 điểm.

Phần thứ tư

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đối với công đoàn cơ sở

- Căn cứ vào nội dung, tiêu chuẩn xây dựng CĐCS vững mạnh và thang điểm, các mức xếp loại tại Hướng dẫn này, các CĐCS cần nghiên cứu, cụ thể hóa và xây dựng bảng chấm điểm chi tiết cho CĐCS thành viên, CĐ bộ phận, tổ công đoàn để làm căn cứ đánh giá, xếp loại cuối năm học.

- Hàng năm, xây dựng kế hoạch thực hiện đồng bộ các tiêu chuẩn, đề ra các giải pháp phấn đấu để đạt CĐCS vững mạnh. Đồng thời, từ đầu năm học, CĐCS phấn đấu đạt từ vững mạnh trở lên, cần đăng ký với công đoàn cấp trên trực tiếp quản lý để làm cơ sở đánh giá, xếp loại, khen thưởng.

- Phân công ủy viên ban chấp hành CĐCS theo dõi, hướng dẫn các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn tự đánh giá, xếp loại.

- Kết thúc năm học, ban chấp hành CĐCS thẩm định việc đánh giá, phân loại và xem xét công nhận kết quả phân loại của công đoàn bộ phận, tổ công đoàn.

- Căn cứ kết quả phân loại chất lượng của các công đoàn bộ phận, tổ công đoàn và kết quả hoạt động trong năm học của CĐCS, ban chấp hành CĐCS tự đánh giá, chấm điểm và công khai kết quả đánh giá, xếp loại cho đoàn viên biết và tham gia ý kiến trước khi gửi hồ sơ đề nghị lên Công đoàn Đại học Quốc Gia Hà Nội.

- Báo cáo Công đoàn Đại học Quốc Gia Hà Nội bảng chấm điểm và kết quả tự đánh giá, xếp loại CĐCS của cơ quan, đơn vị.

- **Thời gian nộp báo cáo:** Báo cáo kết quả thực hiện công tác phát triển đoàn viên; xây dựng CĐCS vững mạnh và bảng tự chấm điểm, xếp loại CĐCS vững mạnh về Công đoàn Đại học Quốc Gia Hà Nội trước ngày **15/6** hàng năm.

* Hàng năm, những đơn vị không gửi bảng chấm điểm đánh giá, xếp loại CĐCS, sẽ không được công nhận công đoàn cơ sở vững mạnh, đồng thời, đơn vị này không đủ điều kiện xét khen thưởng hoạt động công đoàn.

Hướng dẫn này thay thế Hướng dẫn số 115/HD-CĐĐHQGHN ngày 18/05/2009, đề nghị các Công đoàn cơ sở triển khai thực hiện.

Trong quá trình thực hiện, có vấn đề gì vướng mắc, báo cáo về Công đoàn Đại học Quốc Gia Hà Nội để phối hợp giải quyết.

Nơi nhận:

- CĐGDVN (để báo cáo)
- TV Đảng ủy ĐHQGHN (để báo cáo)
- Các Công đoàn cơ sở (để thực hiện)
- Lưu: VT, BTC

**TM. BAN THƯỜNG VỤ
CHỦ TỊCH**

PGS.TS. Đinh Văn Hùng